



## EMPLEO

Importante empresa de ámbito nacional con sede en Logroño busca una persona para el **área de Administración del Departamento Financiero**.

Sus principales funciones serán:

1. Contabilidad general.
2. Apoyo en la elaboración y presentación de impuestos, notificaciones organismos públicos y trámites similares.
3. Apoyo en los cierres mensuales y reporting al grupo.
4. Apoyo en tareas administrativas dentro del departamento.
5. Reclamación y seguimiento de deuda.
6. Tesorería
7. Apoyo auditoría anual e internas.

Requisitos:

1. Titulación Universitaria (ADE, Empresariales, Económicas ó similares) o FP Grado Superior en Administración y Finanzas.
2. Experiencia previa en departamentos financieros o asesoría contable-fiscal de 2-3 años.
3. Valorable conocimiento de SAP R3, aunque no descartable.
4. Conocimientos de Microsoft Office.
5. Valorable inglés.
6. Dinámico/a y proactivo/a

Se ofrece:

Puesto estable en una compañía en crecimiento con contrato indefinido.

Los colegiados interesados pueden inscribirse pulsando [aquí](#).

Nota: El servicio de Empleo es exclusivo para los colegiados. Los currículums recibidos de no colegiados no se tramitan y se procede a su borrado.